

求人票

作成日: 2023年(令和5年)1月16日

求人内容	事務職 期限付き雇用契約 常勤事務職員 1名 雇用期間延長あり 学校の運営業務全般(総務、人事、財務経理、授業料等軽減事務等)に関わる一般事務		
応募資格	○ 年齢 35歳から45歳まで ○ 4年制大学を卒業していること ○ パソコン操作(エクセル、ワード他)がある程度できる方		
勤務条件	* 常勤事務職員 採用時本俸 扶養手当 住居手当 通勤手当 給与規程に沿って支給		* 勤務時間 平日 8:35から18:00 土曜日 別途定める。 { 1年単位の変形労働時間制を採用 } * 雇用期間 採用時~2024年(令和6年)3月30日まで (雇用期間延長あり)
	賞与	年2回支給	加入保険 労災保険、雇用保険 共済保険、共済年金に加入
応募	募集期間	2023年 2月 20日(月)まで。期間内に応募書類本校必着のこと。(随時面接)	
	応募方法	※応募書類を下記郵送先に送ってください。 (郵送先) 〒720-8504 広島県福山市千田町千田487-4 盈進中学高等学校 事務局次長 河合 武 Tel 084-955-2333	
	応募書類	履歴書、卒業証明書	
審査	1次 書類審査 2次 1次合格者の方に個別にご連絡申し上げます。(来校時には交通実費をお支払します。但し、上限有り)		
応募者の皆さんへ	・本校は地域に愛され、地域と共にある創立118年の伝統の中高一貫の私学です。 ・本学の建学の精神は「実学の体得」(社会に貢献する人材の育成)。この精神を理解して、この精神のもとで、常に生徒を愛し、生徒から学び、生徒と共にいる方をのぞみます。 ・本学は建学の精神のもと、「平和・ひと・環境を大切にする中高一貫の学び舎」を学校の基調としています。 ・本校は「全人格の形成」のために、学業はもちろん、クラブ活動も盛んな伝統校です。 ・本校は2019年春、生活と学習の両面を充実させた新校舎が完成しました。ICT環境や図書館は県内屈指のレベルです。 ・一緒に、あなたの力をこの学園で存分に発揮してみませんか？		