

求 人 票

作成日：2018年(平成30年)11月6日

更新日：2018年(平成30年)12月28日

求人内容	<p>事務職 期限付き雇用契約</p> <p>常勤事務職員 1名 雇用期間延長あり</p> <p>(学校の運営業務全般(総務、人事、財務経理、授業料等軽減事務等)に関わる一般事務)</p>			
応募資格	<p>○ 年齢 28歳から35歳まで</p> <p>○ 4年大学を卒業していること</p> <p>○ パソコン操作(エクセル、ワード他)がある程度できる方</p>			
勤務条件	<p>* 常勤事務職員(4年制大学卒・22歳)の場合</p> <p>本俸 170,200円</p> <p>手当 扶養手当、住居手当</p> <p>通勤手当等</p> <p>給与規程に沿って支給</p>		<p>* 勤務時間</p> <p>平日 8:10から16:30間</p> <p>土曜日 別途定める。</p> <p>(1年単位の変形労働時間制を採用)</p> <p>* 雇用期間</p> <p>～2019年(平成31年)3月30日まで</p> <p>(雇用期間延長あり)</p>	
賞与	常勤事務職員 年2回支給	加入保険	労災保険、雇用保険(全員加入) 共済保険、共済年金に加入(常勤講師のみ)	
交通費	給与規程に沿って支給	労働組合	有	
応募	期間	2019年 2月 28日(木)までに本校必着のこと。		
応募方法	<p>本校に下記の応募書類を郵送ください。</p> <p>〒720-8504 広島県福山市千田町千田487-4</p> <p>(郵送先) 盈進中学高等学校 事務局長 竹中 延久</p> <p>* 詳細のお問合せについては、事務 竹中までご連絡ください。(Tel 084-955-2333)</p>			
応募書類	履歴書、卒業証明書			
審査	<p>1次 …… 書類審査</p> <p>2次 …… 1次合格者の方に個別にご連絡申し上げます。(来校時には交通実費をお支払します。但し、上限有り)</p>			
応募者の皆さんへ	<p>本校は創立114年の伝統校です。学業はもちろん、クラブ活動や生徒会活動もさかんな元気あふれる学校です。建学の精神は「実学の体得」で、実社会で活躍できる人を育てることにあります。建学の精神を具現するために、教育目標を「自立・学び・貢献」と定め、社会に役立ち、地域に貢献する生徒の育成を目指しています。現在、「授業こそ基本」「放課後の充実」「意義ある土曜日」の取り組みに全力を注いでいるところです。又、高校校舎の耐震改築工事中で来年3月末には完成予定です。一緒に、あなたの力を現場で存分に発揮してみませんか？</p>			