

# 求 人 票

作成日：2018年(平成30年)10月1日

求人内容	<b>事務職</b> 期限付き雇用契約 常勤事務職員 1名 雇用期間延長あり (学校の運営業務全般(総務、人事、財務経理、授業料等軽減事務等)に関わる一般事務)		
応募資格	○ 年齢 28歳から35歳まで ○ 4年大学を卒業していること ○ パソコン操作(エクセル、ワード他)がある程度できる方		
勤務条件	* 常勤事務職員(4年制大学卒・22歳)の場合 本俸 170,200円 手当 扶養手当、住居手当 通勤手当等 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;">} 給与規程に沿って支給</div>	* 勤務時間 平日 8:10から16:30間 土曜日 別途定める。 (1年単位の変形労働時間制を採用) * 雇用期間 2018年(平成30年)11月1日～ ～2019年(平成31年)3月30日まで (雇用期間延長あり)	
賞与	常勤事務職員 年2回支給	加入保険	労災保険、雇用保険(全員加入) 共済保険、共済年金に加入(常勤講師のみ)
交通費	給与規程に沿って支給	労働組合	有
応募	期間	2018年 10月 15日(月)までに本校必着のこと。	
応募方法	本校に下記の応募書類を郵送ください。 〒720-8504 広島県福山市千田町千田487-4 (郵送先) 盈進中学高等学校 事務局長 竹中 延久 * 詳細のお問合せについては、事務 竹中までご連絡ください。(Tel 084-955-2333)		
応募書類	履歴書、卒業証明書		
審査	1次 …… 書類審査 2次 …… 1次合格者の方に個別にご連絡申し上げます。(来校時には交通実費をお支払します。但し、上限有り)		
応募者の皆さんへ	本校は創立114年の伝統校です。学業はもちろん、クラブ活動や生徒会活動もさかんな元気あふれる学校です。建学の精神は「実学の体得」で、実社会で活躍できる人を育てることにあります。建学の精神を具現するために、教育目標を「自立・学び・貢献」と定め、社会に役立ち、地域に貢献する生徒の育成を目指しています。現在、「授業こそ基本」「放課後の充実」「意義ある土曜日」の取り組みに全力を注いでいるところです。又、高校校舎の耐震改築工事で来年3月末には完成予定です。一緒に、あなたの力を現場で存分に発揮してみませんか？		