

# 求人票

作成日：2018年(平成30年)10月1日

|          |  |   |   |   |
|----------|--|---|---|---|
| 求人内容     | <b>事務職</b> 期限付き雇用契約<br>常勤事務職員 1名 雇用期間延長あり<br>(学校の運営業務全般(総務、人事、財務経理、授業料等軽減事務等)に関わる一般事務)   |   |   |   |
| 応募資格     | ○ 年齢 28歳から35歳まで<br>○ 4年大学を卒業していること<br>○ パソコン操作(エクセル、ワード他)がある程度できる方   |   |   |   |
| 勤務条件     | * 常勤事務職員(4年制大学卒・22歳)の場合<br>本俸 170,200円<br>手当 扶養手当、住居手当<br>通勤手当等  |   | * 勤務時間<br>平日 8:10から16:30間<br>土曜日 別途定める。<br>(1年単位の変形労働時間制を採用)<br>* 雇用期間 2018年(平成30年)11月1日～<br>～2019年(平成31年)3月30日まで<br>(雇用期間延長あり) |   |
|          | 賞与   | 常勤事務職員 年2回支給  | 加入保険  | 労災保険、雇用保険(全員加入)<br>共済保険、共済年金に加入(常勤講師のみ) |
|          | 交通費  | 給与規程に沿って支給  | 労働組合  | 有                                       |
| 応募       | 期間   | 2018年 10月 15日(月)までに本校必着のこと。   |   |   |
|          | 応募方法   | 本校に下記の応募書類を郵送ください。<br>〒720-8504 広島県福山市千田町千田487-4<br>(郵送先) 盈進中学高等学校 事務局長 竹中 延久<br>* 詳細のお問合せについては、事務 竹中までご連絡ください。(Tel 084-955-2333) |   |   |
|          | 応募書類   | 履歴書、卒業証明書   |   |   |
| 審査       | 1次 …… 書類審査<br>2次 …… 1次合格者の方に個別にご連絡申し上げます。(来校時には交通実費をお支払します。但し、上限有り)  |   |   |   |
| 応募者の皆さんへ | 本校は創立114年の伝統校です。学業はもちろん、クラブ活動や生徒会活動もさかんな元気あふれる学校です。建学の精神は「実学の体得」で、実社会で活躍できる人を育てることにあります。建学の精神を具現するために、教育目標を「自立・学び・貢献」と定め、社会に役立ち、地域に貢献する生徒の育成を目指しています。現在、「授業こそ基本」「放課後の充実」「意義ある土曜日」の取り組みに全力を注いでいるところです。又、高校校舎の耐震改築工事中で来年3月末には完成予定です。一緒に、あなたの力を現場で存分に発揮してみませんか？ |   |   |   |