

# 盈進高校 インターネット出願マニュアル

## 1 インターネット出願の流れ（※募集要項参照）



### 留意事項

1. 出願サイトは、本校ホームページよりアクセスできます。
2. 受験番号は、入学検定料の支払いが完了した時点で発番されますので、中学校ごとに発番されません。
3. 入学願書と受験票は一緒に印刷されます。受験票は切り離して各自で保管してください。
4. 上表のSTEP 1 ⑥とSTEP 2 は、各中学校任意の作業です。必要でない場合は省略しても構いません。
5. 志願者氏名を登録する際には外字（JIS規格の文字コードに含まれない文字）での入力はできません。  
また、外国籍等で該当する文字がない場合は、カタカナ入力にてお願いします。ミドルネームを持っている志願者は、「姓」「名」の「名」に付けて手続きするようにしてください。
6. 入学検定料支払い後に修正・訂正等がある場合は、出願登録期間中に本校へ連絡してください。

## 2 出願登録期間と出願期間

※出願登録期間…インターネットで個人情報を入力して、入学願書を印刷する期間

※出願期間 …中学校の先生方が書類を郵送する期間

|             |                                   |
|-------------|-----------------------------------|
| 試 験 日       | 2022年1月15日（土）                     |
| 出 願 区 分     | 校長推薦／専願／併願                        |
| 検 定 料       | 18,500円（受験料 17,000円＋事務手数料 1,500円） |
| 出 願 登 録 期 間 | 11月8日（月）～12月23日（木）                |
| 出 願 期 間     | 2021年12月20日（月）～12月27日（月）          |

※「入学願書」「受験票」「申込内容確認書（各中学校ごとに任意）」の印刷は、次の方法があります。

- 1 家庭のプリンタによる印刷
- 2 コンビニエンスストアのプリンタによる印刷
- 3 中学校のプリンタによる印刷⇒中学校PCにて志願者生徒のアカウントでログインし印刷する。
- 4 本校のプリンタによる印刷（志願者本人または保護者を来校させてください。）

### 【注意事項】

- 1 「申込内容確認書」は正式書類ではありません。取り扱いは各中学校にお任せします。  
生徒の手続きを確認する資料として活用してください。確認用ですので、**本校への提出の必要はありません。**
- 2 志願者のアカウントは個人情報となりますので、中学校で管理することはお控えください。

## 3 出願時の流れ

A) 出願書類（※詳細は「募集要項」を参照）について

- 1 入学願書
- 2 調査書
- 3 推薦書（該当生徒のみ）
- 4 各種検定の証明書のA4版コピー（該当生徒のみ）
- 5 志願者名簿
- 6 学年の評定分布表

B) 提出時のお願い

- 1) 受験番号順にして、生徒ごとに出願書類の1～4を上から順番に重ねて提出してください。
- 2) 調査書について
  - ・ 本校調査書、私学統一書式のどちらでも使用できます。  
本校調査書はHPからダウンロードが可能です。
  - ・ 検定料の入金完了した時点で、入学願書の印刷が可能になり、各生徒の受験番号が発番されます。各生徒の受験番号を調査書に記入してから提出してください。
- 3) 推薦書には生徒ごとに受験番号を記入して、提出してください。
- 4) 各種検定の証明書のA4版コピーには、受験番号を記入（位置は自由）して提出してください。
- 5) 志願者名簿は、受験番号順に生徒名を記入してください。

C) 出願は、以下の方法にてお願いします。

郵送による出願（中学校にて取りまとめてください。）

※ 記載ミス等がありましたらご連絡いたします。

## 4 miraicompass サポートセンター（24時間受付）

システム・操作に関するお問い合わせを受付します。0120-907-867／03-5877-5952（24時間受付）  
お問い合わせ対象の「盈進高等学校（4662）」と「お名前」をお伝えください。

※平日9時～17時以外の受付については質問内容により回答が翌営業日になることがあります。