

# 求人票

作成日: 2019年(令和元年)5月13日

更新日: 2019年(令和元年)7月3日

求人内容	<p><b>事務職</b> 期限付き雇用契約</p> <p>常勤事務職員 1名 雇用期間延長あり</p> <p>学校の運営業務全般(総務、人事、財務経理、授業料等軽減事務等)に関わる一般事務</p>		
応募資格	<p>○ 年齢 35歳から45歳まで</p> <p>○ 4年大学を卒業していること</p> <p>○ パソコン操作(エクセル、ワード他)がある程度できる方</p>		
勤務条件	<p>* 常勤事務職員</p> <p>採用時本俸 200,000円以上</p> <p>手当 扶養手当、住居手当</p> <p>通勤手当等</p>	<p>給与規程に沿って支給</p>	<p>* 勤務時間</p> <p>平日 8:10から16:30間</p> <p>土曜日 別途定める。</p> <p>{ 1年単位の変形労働時間制を採用 勤務時間最長 8:10~17:45 }</p> <p>* 雇用期間</p> <p>採用時~2020年(令和2年)3月31日まで (雇用期間延長あり)</p>
賞与	年2回支給	加入保険	<p>労災保険、雇用保険(全員加入)</p> <p>共済保険、共済年金に加入(常勤職員のみ)</p>
交通費	給与規程に沿って支給	労働組合	有
応募	期間	2019年 9月 30日(月)までに本校必着のこと。(随時面接)	
	応募方法	<p>〒720-8504 広島県福山市千田町千田487-4</p> <p>(郵送先) 盈進中学高等学校 事務主任 北村 日出子</p> <p>* 詳細のお問合せについては、事務室 北村 までご連絡ください。(Tel 084-955-2333)</p>	
	応募書類	履歴書、卒業証明書	
審査	<p>1次 ..... 書類審査</p> <p>2次 ..... 1次合格者の方に個別にご連絡申し上げます。(来校時には交通実費をお支払します。但し、上限有り)</p>		
応募者の皆さんへ	<p>本校は創立115年の伝統校です。学業はもちろん、クラブ活動や生徒会活動もさかんな元気あふれる学校です。建学の精神は「実学の体得」で、実社会で活躍できる人を育てることにあります。建学の精神を具現するために、教育目標を「自立・学び・貢献」と定め、社会に役立ち、地域に貢献する生徒の育成を目指しています。現在、「授業こそ基本」「放課後の充実」「意義ある土曜日」の取り組みに全力を注いでいるところです。高校校舎の耐震改築工事が3月13日に完成。この春から新しい校舎で生徒・教員ともども使用を始めています。一緒に、あなたの力を現場で存分に発揮してみませんか？</p>		