

求人票

作成日：2019年(令和元年)5月13日

求人内容	事務職 期限付き雇用契約 常勤事務職員 1名 雇用期間延長あり 学校の運営業務全般(総務、人事、財務経理、授業料等軽減事務等)に関わる一般事務		
応募資格	○ 年齢 35歳から45歳まで ○ 4年大学を卒業していること ○ パソコン操作(エクセル、ワード他)がある程度できる方		
勤務条件	* 常勤事務職員 採用時本俸 200,000円以上 手当 扶養手当、住居手当 通勤手当等		* 勤務時間 平日 8:10から16:30間 土曜日 別途定める。 { 1年単位の変形労働時間制を採用 } 勤務時間最長 8:10~17:45 } * 雇用期間 採用時~2020年(令和2年)3月31日まで (雇用期間延長あり)
	賞与	年2回支給	加入保険 労災保険、雇用保険(全員加入) 共済保険、共済年金に加入(常勤職員のみ)
	交通費	給与規程に沿って支給	労働組合 有
応募	期間	2019年 7月 1日(月)までに本校必着のこと。(随時面接)	
	応募方法	〒720-8504 広島県福山市千田町千田487-4 (郵送先) 盈進中学高等学校 事務主任 北村 日出子 * 詳細のお問合せについては、事務室 北村 までご連絡ください。(Tel 084-955-2333)	
	応募書類	履歴書、卒業証明書	
審査	1次 …… 書類審査 2次 …… 1次合格者の方に個別にご連絡申し上げます。(来校時には交通実費をお支払します。但し、上限有り)		
応募者の皆さんへ	本校は創立115年の伝統校です。学業はもちろん、クラブ活動や生徒会活動もさかんな元気あふれる学校です。建学の精神は「実学の体得」で、実社会で活躍できる人を育てることにあります。建学の精神を具現するために、教育目標を「自立・学び・貢献」と定め、社会に役立ち、地域に貢献する生徒の育成を目指しています。現在、「授業こそ基本」「放課後の充実」「意義ある土曜日」の取り組みに全力を注いでいるところです。高校校舎の耐震改築工事が3月13日に完成。この春から新しい校舎で生徒・教員ともども使用を始めています。一緒に、あなたの力を現場で存分に発揮してみませんか？		